

## विद्या भारती अखिल भारतीय शिक्षा संस्थान

खेलकूद समारोह का प्रतिवेदन सत्र 2015-16

पर्यवेक्षक / संयोजक / प्राचार्य / प्रधानाचार्य

खेलकूद का नाम - .....  
खेल विधा - .....  
स्थान - .....  
तिथि - .....

भाग लेने वाले दलों की संख्या एवं प्रतिभागी संख्या -

वर्ग	भैया	बहन	योग	क्षेत्र का नाम
	दल संख्या/प्रति. संख्या	दल संख्या/प्रति. संख्या	दल संख्या/प्रति. संख्या	
बाल	.....	.....	.....	.....
किशोर	.....	.....	.....	.....
तरुण	.....	.....	.....	.....

अनुपस्थित दलों की संख्या -

वर्ग	भैया	बहन	योग	क्षेत्र का नाम
बाल	.....	.....	.....	.....
किशोर	.....	.....	.....	.....
तरुण	.....	.....	.....	.....

उपस्थित निर्णायकों की संख्या -

आचार्य ..... दीदी .....

अनुपस्थित निर्णायकों की संख्या -

आचार्य ..... दीदी .....

खेल संयोजक का नाम .....

उद्घाटन ..... समय ..... 1 / 1:30 / 2 घंटे

अतिथियों के नाम -

1. मुख्य अतिथि ..... पद .....

2. अध्यक्ष ..... पद .....

3. विशेष अतिथि ..... पद .....

विद्या भारती के अधिकारियों के नाम जो प्रतियोगिता स्थल पर उपस्थित हों

1. श्री ..... पद .....

2. श्री ..... पद .....

3. श्री ..... पद .....

4. श्री ..... पद .....

प्रतियोगिता ..... लीग कम नॉक आऊट .....

नॉक आऊट के लिये चयनित दलों के नाम -

1..... क्षेत्र .....

2..... क्षेत्र .....

3..... क्षेत्र .....

4..... क्षेत्र .....

**प्रमाण पत्र -**

1. सहभागिता प्रमाण पत्र वितरण संख्या प्रमाण पत्र क्रमांक के साथ - .....

2. प्रवीण्य प्रमाण पत्र वितरण संख्या प्रमाण पत्र क्रमांक के साथ— .....
3. सहभागिता एवं प्रवीण्यता के शेष प्रमाण पत्रों की संख्या (सहभागिता) ..... (प्रवीण्यता).....
- अनुशासन पर अभिमत —.....

आयोजन व्यवस्था पर अभिमत —.....

खिलाड़ी / निर्णायको के व्यवहार पर अभिमत —.....

प्रतियोगिता के और अच्छे सफल संचालन के लिए सुझाव —.....

**खेल परिणाम :-**

क्र. खेल परिणाम	क्षेत्र का नाम	विद्यालय का नाम	संपर्क नम्बर
1. विजेता दल	.....	.....	.....
2. उपविजेता दल	.....	.....	.....
3. तृतीय स्थान	.....	.....	.....
4. चतुर्थ स्थान	.....	.....	.....

**टीप -:**

1. प्रतियोगिता समाप्त कर तत्काल प्रतियोगिता स्थल पर से प्रतिवेदन तैयार कर भेजे।
2. रजिस्ट्रेशन शुल्क प्रति भै./ब. 70.00 रु. के हिसाब से बैंक ड्राफ्ट **विद्या भारती खेलकूद, रायपुर (छ ग.)** के नाम तैयार कर भेजे या **विद्या भारती खेलकूद के खाता क्रमांक 30083702679 भारतीय स्टेट बैंक ऑफ इण्डिया ब्रांच कोड - 2852 IFSC Code - SBIN0002852 GCET शाखा, रायपुर (छ.ग.)** इस खाता में जमा करें।
3. भै/ब. के विजेता/उपविजेता/तृतीय एवं चतुर्थ स्थान पर आने वाले टीमों की सूची संलग्न कर भेजें।
4. प्रमाण पत्र वितरण की पूरी सूची प्रमाण पत्र क्रमांक सहित राष्ट्रीय खेल कार्यालय को भेजना आवश्यक है।

हस्ताक्षर .....

नाम .....

पता .....

फोन/मो. नं. ....

# विद्या भारती अखिल भारतीय शिक्षा संस्थान

प्रधान कार्यालय – सरस्वती कुंज निराला नगर, लखनऊ (उ.प्र.) दूरभाष : 0522-2787816

उप कार्यालय –गो. ला. त्रे सरस्वती बाल मंदिर परिसर, नेहरू नगर, महात्मा गांधी मार्ग, नई दिल्ली –110065 दूर./फैक्स : 011-29840013

उप कार्यालय –विद्या भारती संस्कृति भवन, गीता विद्यालय परिसर, कुरुक्षेत्र (हरियाणा) 136118



## शारीरिक शिक्षा एवं खेलकूद विभाग

मुख्यालय – राष्ट्रीय खेल कार्यालय विद्या भारती

सरस्वती शिक्षा संस्थान छत्तीसगढ़

आयुर्वेदिक कालेज के पीछे, सरस्वती विहार, रोहिणीपुरम्, रायपुर –492010

E-mail : vidyabharatikhel@yahoo.in

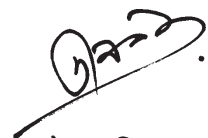
दूरभाष / फैक्स / मोबाईल  
07587201050 (कार्या.)  
0771-2262093 (फैक्स)  
098263 89963 (मोबाईल)

पत्र क..... / 2015-16

दिनांक..... / ..... / 2015

### पर्यवेक्षक का दायित्व

1. विद्या भारती के राष्ट्रीय प्रतियोगिता के पूर्व तिथि पर पहुंचना तथा खेल अधिकारी, खेल संयोजक, संरक्षक आचार्य/दीदीयों, व्यवस्था पर लगे बन्धुओं एवं आयोजन समिति के संयोजक के साथ बैठक में उपस्थित रह कर व्यवस्था सम्बन्धि जानकारी लेना एवं आवश्यक हो तो सुझाव भी देना।
2. खेल संयोजक, खेल अधिकारी को खेल संचालन, खेल सामग्री, निर्णायक का कोई समस्या हो तो आयोजन समिति के बन्धुओं से सम्पर्क कर समस्या का निराकरण करना।
3. उद्घाटन, समापन, ध्वाजारोहण, मार्च पास्ट, खेल संस्कार के अनुरूप हो इसमें आवश्यकतानुसार मार्गदर्शन देना।
4. विद्या भारती के संस्कार पक्ष पर अधिक ध्यान देने सम्बन्धि संरक्षक आचार्य एवं अधिकारियों की बैठक लेकर मार्गदर्शन देना। (प्रातः स्मरण, भोजन मंत्र, अनुशासन, खेल, गायन आदि।)
5. विवाद की स्थिति आने पर न्याय समिति के पूर्व ही दोनो पक्षों का समझौता कराना।
6. आयोजक विद्यालय के खेल अधिकारी को खेल परिणाम का सभी दस्तावेजों को राष्ट्रीय खेल कार्यालय भेजने हेतु मार्गदर्शन देना एवं प्रमाण पत्रों की वितरण एवं वितरण की सूची (प्रतिभागी का नाम, पिता का नाम, विद्यालय का नाम एवं प्रमाण पत्र क्रमांक) तैयार करवाकर खेल कार्यालय को भिजवाना।
7. अन्त में विजेता दल के मैनेजर, कोच एवं प्रतिभागी भैया/बहिन को एस.जी.एफ.आई. के राष्ट्रीय प्रतियोगिता की सविस्तार जानकारी सम्बन्धि संयोजक के साथ मिलकर देना।

  
(मुखतेज सिंह बदेशा)

सह संयोजक

खेल

विद्या भारती अ.भा. शिक्षा संस्थान